Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : D'AMORE Thomas | **N° candidat : 02244105488**

Centre de formation : EPCM CFA Ecole Pratique | **Option :** ☑ **SISR** ☐ **SLAM**

Adresse URL du portfolio : https://thomasdamore.fr

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Choix d'équipement et solutions d'authentification des utilisateurs	**10/10/2021 à 08/11/2021**	X					
Assistance des utilisateurs et solution de prise en main à distance	**06/12/2021 à 12/12/2021**	X				X	
Déploiement de Windows sur les postes de travail par le WDS	**03/01/2022 à 15/01/2022**	X			X	X	
Mise en place d'un centre d'assistance sous GLPI - Procédure d'installation et de configuration de GLPI - Etude comparatives des differents types de logiciel proprietaire/libre - Etude comparatives des principales fonctionnalités de GLPI - Etude du Cycle de vie d'un ticket	**21/02/2022 à 30/02/2022**	X	X			X	
Mise en place d'une solution NAS - Procédure d'installation et de configuration de la solution NAS sur le logiciel TrueNas - Document d'accompagnement utilisateur sur TrueNas - Etude comparative des différentes solutions RAID	**15/03/2022 à 29/03/2022**	X			X	X	
Veille Informationnelle	**01/02/2023 à 28/04/2023**						X
Mise en place d'applications distantes service RDS - Procédure d'installation et configuration d'une Ferme RDS - Document d'accompagnement utilisateur - Principales fonctionnalités du services RDS - Etude comparative entre le RDS et le VDI	**01/12/2022 à 15/12/2022**		X			X	
Certifications (MOOC)	**01/10/2021 à 15/12/2022**	X					X
Réalisation d'un E-Portfolio	**01/02/2023 à 28/04/2023**			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Attribution / réattribution des équipements informatiques aux agents (distributions des matériels SIC).	**01/09/2021 à 30/08/2022**	X				X	
Gestion / inventaire constant du parc informatique (mouvement du personnel militaire et/ou civil, nouvelle affectation, départ définitif, OPEX...).	**01/09/2021 à 30/08/2022**	X					
Création de tickets d'incidents et/ou demandes de services pour les agents.	**01/09/2021 à 30/08/2022**		X				
Validations des divers tickets créés par les agents.	**01/09/2021 à 30/08/2022**		X				
Gestion et mise à jour de l'annuaire intradef -> Annudef (fiches AD et de contact des agents civils / militaires).	**01/09/2021 à 30/08/2022**					X	
Gestion de la téléphonie Fixe (Lignes France Télécom / Numéros PNIA internes).	**01/09/2021 à 30/08/2022**					X	
Gestion de la téléphonie mobile (portables professionnels / d'unités / astreintes...).	**01/09/2021 à 30/08/2022**	X					
Assistance, aide et conseils aux agents.	**01/09/2021 à 30/08/2022**		X				
Attribution du matériel SMOBI (Solution de Mobilité pour le télétravail des agents) PC Portables + Clés Token (certificat de sécurité) pour l'accès VPN au réseau intradef.	**01/09/2021 à 30/08/2022**	X				X	
Gestion du stock et des affectations des clés tokens pour le suivi, les réaffectations et le renouvellement des certificats de sécurités.	**01/09/2021 à 30/08/2022**	X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Installations et configurations de clusters Proxmox VE sur des serveurs HPE DL360 Gen10.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	
Installation / upgrade des composants sur les serveurs physiques (Ajout d'un fond de panier, RAM, CPU, Alimentations, Disques SAS...).	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	
Hébergement des sites Web pour les préfectures, commissariats et autres administrations en qualification.	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Hébergement et déploiement de CASPER R9 (Pointeuse virtuelle pour les agents du ministère de l'intérieur) en métropole et dans les DROM-COM.	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Gestion des machines virtuelles executant Docker / Kubernetes pour les applicatifs conteuneurisés (CMS, Bases de données, Serveurs Web, Gestion du trafic réseau Back office / Front office, Proxy Orion, Reverse-Proxy haproxy...).	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Configuration des serveurs par le système d'administration embarqué du serveur, IMM2 pour les serveurs IBM, iDRAC 9 pour les serveurs DELL et iLO 5 pour les serveurs HPE.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	
Installation / configuration de TrueNas sur des serveurs DL385 Gen10 Plus dédiés aux backups, puis mise en place de la réplication, snapshots, tâches RSYNC, et points de montage NFS.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	
Administration système des serveurs, serveurs de fichiers locaux, serveurs DNS / DHCP / WDS / WSUS / AD du SGAMI Sud et des hyperviseurs (cluster Hyper-v).	**10/10/2022 à 31/08/2023**		X			X	
Réplication des backups des serveurs de fichiers avec Veeam Backup et sur les NAS Synology dédiès.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	
Supervision globales des équipements SI/SC (Switchs, Routeurs, NAS, Serveurs, Installations TOIP, Machines Virtuelles) avec la supervision CENTREON.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X	X		X	X	
Création de machines virtuelles sous Debian 11.6 sur les clusters Proxmox VE, dédiés à de l'applicatif.	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Création de conteneurs Docker.	**10/10/2022 à 31/08/2023**				X	X	
Administration des conteuneurs avec Portainer en graphique ou en CLI depuis le shell.	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Test de la solution Kubernetes pour l'orchestration des conteneurs.	**10/10/2022 à 31/08/2023**				X	X	
Gestions bâtimentaire et de l'intégrité physique / logicielle des serveurs de toute la zone Sud (gestion des onduleurs et climatisation des répartiteurs / sous-répartiteurs) avec des sondes de températures supervisés par CENTREON.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X	X		X	X	
Hébergement et mise en production sur la chaîne d'hébergement des sites qui étaient en qualifications suite à la validation des Webmestres.	**10/10/2022 à 31/08/2023**					X	
Mise à jour des BIOS et firmwares des nouveaux serveurs qui seront installés dans le DataCenter Zonal Zone Sud du Ministère de l'intérieur par la suite.	**10/10/2022 à 31/08/2023**	X				X	